REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA
B E N K O V A C
Antuna Mihanovića 19



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Benkovac, rujan 2026. g.

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	**SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA, BENKOVAC**
Šifra škole	**13-002-501**
Vrsta škole	**Gimnazija, Četverogodišnji strukovni programi, Trogodišnji strukovni programi**
Po osnivaču	**Zadarska županija**
Županija	**ZADARSKA**
Grad/mjesto	**Benkovac**
Poštanski broj	**23420**
Adresa	**ANTUNA MIHANOVIĆA 19**
Telefon	**023 681 402**
Fax	**023 681 606**
Email	ured@ssknezbranimir.hr
Ravnateljica	**Maja Brkljača**
Mobitel ravnateljice	**091 622 3345**

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO							S-3	Da	10								10
Vodoinstalater - JMO							S-3	Da	7								7
Autolimar - JMO							S-3	Da	4								4
Keramičar-oblagač							C-3	Da	5								5
Opća gimnazija				G-2	Ne	7	G-3	Ne	8	G-4	Ne	6					21
Prodavač - JMO							P-3	Da	12								12
Automehatroničar - JMO							P-3	Da	11								11
CNC operater / CNC operaterka							C-3	Da	4								4
Ekonomist							E-3	Ne	15	E-4	Ne	12					27
Strojarski računalni tehničar							R-3	Ne	13	R-4	Ne	15					28
Serviser karoserije motornih vozila/Serviserka	A-1	Da	9	A-2	Da	7											16
Operater za strojne obrade/Operaterka za strojne	S-1	Da	3	S-2	Da	5											8
Automehatroničar/Automehatroničarka	A-1	Da	14	A-2	Da	18											32
Monter strojarskih instalacija/Monterka strojarskih	S-1	Da	16	S-2	Da	17											33
Oblagač podova i zidova/Oblagačica podova i	P-1	Da	12	P-2	Da	13											25
Prodavač/Prodavačica	P-1	Da	8	P-2	Da	5											13
Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu	T-1	Ne	13	T-2	Ne	7											20
Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za	E-1	Ne	19	E-2	Ne	9											28
UKUPNO			94			88			89			33			0		304

Sadržaj

1. PROSTORNI UVJETI RADA 6
2. ZAPOSLENICI 7
2.1. NASTAVNICI 7
2.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI 10
2.3. OSTALI DJELATNICI 11
3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 12
4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE 14
4.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE 18
5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI 19
5.1. EKONOMIST 19
5.2. PRODAVAČ (JMO) 22
5.3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR 23
5.4. CNC OPERATER/KA 25
5.5. OPĆA GIMNAZIJA 27
5.6. AUTOMEHATRONIČAR (JMO) 28
5.7. INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (JMO) 29
5.8. KERAMIČAR OBLAGAČ 31
5.9. VODOINSTALATER (JMO) 32
5.10. AUTOLIMAR (JMO) 34
6. PLAN IZBORNE NASTAVE 36
7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 38
8. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE 39

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 40
10. PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH 62
11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA 64
12. STRUČNI AKTIVI 65
13. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 67
13.1. PLAN RADA RAVNATELJA 67
13.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 72
13.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA 78
13.4. PLAN RADA TAJNIKA 80
13.5. PLAN RADA RAČUNOVOĐE 82
14. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TJELA 84
14.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 84
14.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 86
14.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 90
14.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 91
14.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 92
14.6. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA 93
15. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 94
16. ANTIKORUPCIJSKI PLAN 95
17. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE 96

1. PROSTORNI UVJETI RADA

Škola radi u školskoj zgradi koja je sagrađena početkom 1960.-tih, a jednim dijelom (radionice i učionice iznad radionica) dograđena 1980-tih.

Površina unutarnjeg prostora iznosi oko 5.953 m². Srednja škola koristi oko 4.500 m², a ostalo Osnovna škola Benkovac (niži razredi) zbog manjka vlastitih prostornih kapaciteta.

Škola ima 21 učionicu, a uz to također raspolaže sa:

1. Radionica za ručnu obradu
2. Radionica za bravarske radove
3. Radionica za instalaterske radove
4. Radionica za automehatroničare
5. Strojarski računalno informatički kabinet (3 x)
6. Kabinet za CNC tehnologije
7. Kabinet za robotiku
8. Kabinet za automatizaciju
9. Kabinet za obradu kamena
10. Vježbenička tvrtka
11. Praktikum za prodavače
12. Praktikum za vodoinstalatere

2. ZAPOSLENICI

2.1. NASTAVNICI

RB	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme
1	Bačić Marko	Magistar inženjer strojarstva	VI
2	Brković Ana	mag. oecc	VII
3	Bugarija Anita	dipl.oecc.	VII
4	Dević Sanja	magistra sociologije i pedagogije	VII
5	Erlić Đina	Prof. povijesti	VII
6	Fantina Fabijana	prof. fizike	VII
7	Grgas Stipe	prof. TZK	VII
8	Gusić Dunja	magistra hrvatskog jezika	VII
9	Ivčević Željko	diplomirani inženjer strojarstva	VII
10	Jurak Dora	Mag.ing.mech.	VII
11	Jusup Mira	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VII
12	Kardum-Uskok Jadranka	dipl. oecc.	VII
13	Kesić Aljoša	prof. engleskog j.	VII

14	Knez Slobodan	dip.ing. strojarstva	VII
15	Kolundžić Bobanović Romana	Diplomirani ekonomist za menadžment u turizmu	VII
16	Lebo Matej	mag. TZK	VII
17	Ljekaj Antonio	inženjer strojarstva	VI
18	Marasović Denis	inženjer strojarstva	VI
19	Marasović Josip	mag.ing.strojarst.	VII
20	Marcelić Lerga Marijana	prof. njemačkog jezika	VII
21	Marjanović Ivan	prof. geografije	VII
22	Mate Šišeta	diplomirani inženjer građevine	VII
23	Matoš Dušanka	dipl.ing.kem. tehnologije	VII
24	Mijić Torlak Anđela	magistar edukacije hrvatskog jezika i filozofije	VII
25	Mikulić Nikolina	magistra edukacije biologije i kemije	VII
26	Mišković Marina	prof.engleskog i talijanskog jezika	VII
27	Orlović Antonia	Mag.edu.math	VII
28	Žunić Denis	dipl. kateheta	VII
29	Peraić Andrea	Mag.ing.mech	VI
30	Peran Josip	prof. germanistike	VII

31	Pesić Sanja	dipl. ing. građevine	VII
32	Posavac Niko	Prof. geografije	VII
33	Predovan Josip	prof.engleskog jezika i likovne umjetnosti	VII
34	Rakić Andrea	dipl. psiholog	VII
35	Rogić Zdenka	prof. latinskog jezika	VII
36	Romić Melita	dip.ing.strojarstva	VII
37	Sinovčić Ivanka	dipl. oec.	VII
38	Slugan Dina	Magistra edukacije hrvatskog jezika I književnosti	VII
39	Šangulin Toni	inženjer građevine	VI
40	Šitum Nikolina	Mag.oec.	VII
41	Tešić Damjan	Pravoslavni vjeroučitelj	VII
42	Tokić Antonio	magistar hrvatskog jezika	VII
43	Ušljebrka Ana	Prvostupnica informacijskih znanosti i povijesti	VI
44	Ušljebrka Vinko	KV tokar	IV
45	Varivoda Marina	prof. likovne umjetnosti	VII
46	Vidaković Marina	prof. matematike	VII
47	Vukić Davorka	prof. latinskog jezika i povijesti	VII

2.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

RB	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Ravnateljica	Maja Brkljača	prof. hrvatskog jezika	VII
2.	Knjižničar	Josip Peran	prof. germanistike	VII
3.	Pedagog	Mica Mikulić	prof. pedagogije	VII
4.	Psiholog	Andrea Rakić	Prof. psihologije	VII

2.3. OSTALI DJELATNICI

RB	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Tajnica škole	Nikolina Brkljača	Mag.admin.publ.	VI
2.	Voditelj računovodstva	Ivica Vulelija	mag.oec.	VII
3.	Domar	Denis Vrsaljko	– domar, ložač	IV
4.	Spremačica	Davorka Grubić	srednja škola	IV
5.	Spremačica	Mirjana Džanan	osnovna škola	
6.	Spremačica	Tanja Filipović	prodavač	IV
7.	Spremačica	Josipa Babić	kozmetičar	IV
8.	Operativni djelatnik za SCZ	Franko Gospić	Strojarski računalni tehničar	IV

3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni, nastava počinje u 8 sati, a završava u 13,40 sati.

TABLICA UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA

R.br.	Razredni odjel	Razrednik	Učenika
1.	G2 – drugi razred gimnazije	Marina Mišković	6
2.	G3 – treći razred gimnazije	Dunja Gusić	8
3.	G4 – treći razred gimnazije	Ivan Marjanović	6
4.	E1 – prvi razred referenta za poslovnu ekonomiju	Ana Brković	19
5.	E2 – drugi razred referenta za poslovnu ekonomiju	Anita Bugarija	9
6.	E3 – treći razred ekonomist	Ivanka Sinovčić	15
7.	E4 – četvrti razred ekonomist	Niko Posavac	12
8.	P1 – prvi razreda oblagača i prodavača	Anđela Mijić Torlak	20
9.	P2 – drugi razred oblagača i prodavača	Dina Slugan	19
10.	P3- treći razred strojara i prodavača JMO	Romana Kolundžić Bobanović	23
11.	S1- prvi razred strojara	Đina Erlić	19
12.	S2 – drugi razred strojara	Matej Lebo	21
13.	S3 – treći razred strojara JMO	Dora Jurak	21
14.	T1 – prvi razred tehničara u strojarstvu	Sanja Dević	13
15.	T2 – drugi razred tehničara u strojarstvu	Antonio Tokić	7
16.	R3 – treći razred stroj. rač. tehničara	Stipe Grgas	13
17.	R4 – četvrti razred. stroj. rač. tehničara	Andrea Peraić	15
18.	A1 – prvi razred strojara	Ana Ušljebrka	23
19.	A2 – drugi razred strojara	Marko Bačić	25

20.	C3 – treći razred CNC operatera i keramičara	Aljoša Kesić	9

4. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

a) Odgojno-obrazovna razdoblja, početak i završetak polugodišta

Nastava u Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac počela je 7. rujna 2026. godine, a završit će 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja za učenike završnih razreda. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027., a završava 15. lipnja, odnosno 21. svibnja 2027. za učenike završnih razreda.

Nastava se izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno najmanje u 160 nastavnih dana za učenike završnih razreda. Ako škola ne ostvari planirani nastavni plan i program, kao i broj nastavnih dana, godina se može produljiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

b) Odmori učenika tijekom školske godine

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na zimski, proljetni i ljetni odmor.

ODMORI:	POČETAK	KRAJ
1. dio zimskog odmora	24. prosinca 2026.	06. siječnja 2027.
2. dio zimskog odmora	20. veljače, 2026.	28. veljače, 2027.
Proljetni odmor	25. ožujka, 2027.	04. travnja, 2027.
Ljetni odmor	16. lipnja 2027. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit, odnosno maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.	

Tijekom ove školske godine planira se nekoliko jednodnevnih/dvodnevnih izleta s ciljem upoznavanja pojedinih lokaliteta Lijepe naše. Ove izlete ćemo realizirati uz suglasnost roditelja i uz odluku ravnateljice škole.

Na koncu školske godine škola će organizirati s jednom od hrvatskih agencija jednotjednu ekskurziju za učenike završnih razreda. Za ovu ekskurziju će se obaviti sve adekvatne pripreme prema pravilniku o ekskurzijama. O ekskurziji ćemo na vrijeme obavijestiti resorno ministarstvo i Upravu za školstvo u Zadarskoj županiji.

c) Orijentacijski kalendar završnih ispita:

U Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac školske 2026./2027. godine provest će se državna matura i završni ispiti. U skladu s pravilnikom o polaganju državne mature ravnateljica imenuje Školsko ispitno povjerenstvo. Sukladno Pravilniku izradbe i obrane završnog rada organizirat će se povjerenstvo za pojedine struke, a ravnateljica škole je predsjednica Ispitnog povjerenstva.

Ispitno povjerenstvo se sastoji od:	
1.	Predsjednik ispitnog povjerenstva
2.	Nastavnik mentor
3.	Nastavnik struke
4.	Po potrebi još jedan stručnjak

Ispitno povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi usuglašavanjem, odnosno većinom glasova na prijedlog ispitivača. Ako se predsjednik povjerenstva javlja kao ispitivač, zapisnik vodi jedan od članova povjerenstva.

Opću ocjenu završnog ispita, povjerenstvo utvrđuje temeljem ocjene iz:

- završnog rada,
- pismenog ili usmenog ispita iz stručnih predmeta

Učenik kojemu je završni rad ocijenjen negativno ne može pristupiti polaganju ostalog dijela završnog ispita u istom ispitnom roku. Takav učenik mora ponovno polagati završni ispit.

d) Plan rada ispitnog odbora na završnom ispitu i kalendar rada

ROK – DATUM	**SADRŽAJ AKTIVNOSTI**

Listopad – 2026.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada do 5.10.
Listopad – 2026.	Objava tema za završni rad do 20. 10.
Listopad – 2026.	Odabir tema do 31. 10.
Prosinac – 2026.	Osnivanje prosudbenog odbora. Prva sjednica odbora.
Veljača – 2027.	Druga sjednica odbora. Organizacija završnog ispita.
Travanj – 2027.	Prijava obrane završnog rada (do 1. 4.). Treća sjednica Ispitnog odbora. Izvješće o pripremi završnog ispita. Utvrđivanje popisa tema za završni ispit.
Svibanj – 2027.	20. svibnja krajnji rok za predaju završnog rada. 21. Svibnja završetak nastave za učenike završnih razreda
Lipanj – 2027.	Od 21. do 23. lipnja obrana završnog rada 23. lipnja sjednice ispitnog odbora
Srpanj – 2027.	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok do 10. srpnja 2027.
Kolovoz – 2027.	23. kolovoza drugi rok obrane završnih ispita. Sjednica Ispitnog odbora 23. kolovoza, 2027.

e) Rokovi popravnih ispita

Nakon završetka nastavne godine organizirat će se dopunski rad (produžena nastava) za učenike koji budu negativno ocijenjeni iz jednog ili dva predmeta. Dopunski rad za učenike završnih razreda organizirat će se od 24. svibnja do 4. lipnja, a za učenike ostalih razreda od 17. lipnja do 25.lipnja, 2027. Za učenike koji ne polože završni ispit u ljetnom roku, kao i za učenike ostalih razreda koji ne prođu na produženoj nastavi u lipnju, organizirat će se popravni ispit od 20. do 24. kolovoza, 2027. Rok za prijave završnog rada za zimski rok je 15.siječnja.2028.

f) Državni praznici tijekom 2026./2027. školske godine

01. 11. 2026. DAN SVIH SVETIH	01. 05. 2027. PRAZNIK RADA
18. 11. 2026. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE D.R. I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	30. 05. 2027. DAN DRŽAVNOSTI
25. 12. 2026. BOŽIĆ	27. 05. 2027. TIJELOVO
26. 12. 2026. SVETI STJEPAN	13 .06. 2026. SVETI ANTE-DAN GRADA BENKOVCA
01. 01. 2027. NOVA GODINA	22.06. 2027. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
06. 01. 2027. SVETA TRI KRALJA	05. 08. 2027. DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI
28. 03. 2027. USKRS	15. 08. 2027. VELIKA GOSPA
29. 03. 2027. USKRSNI PONEDJELJAK	

4.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.**
OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**
ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI / POTVRDA: **14. 7. 2027.**
PODJELA SVJEDODŽBI / POTVRDA: **16. 7. 2027.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.**
OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**
ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI / POTVRDA: **15. 9. 2027.**
PODJELA SVJEDODŽBI / POTVRDA: **16. 9. 2027.**

5. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

5.1. EKONOMIST

NASTAVNI PLAN EKONOMIST

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA *	70	2			4	70	2			4	70	2			3,5	64	2			3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA**	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5
	KEMIJA	70	2			3,5															
	BIOLOGIJA	70	2			4,5															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**700**	**20**			**38,5**	**560**	**16**			**30,5**	**490**	**14**			**25,5**	**448**	**14**			**25,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*63%*			*64%*		*50%*			*51%*		*44%*			*43%*		*44%*			*43%*	

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi	godišnje	tjedno T	tjedno V	tjedno PN	bodovi
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			3
	STATISTIKA											70	1	1		3					
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1		4	70	1	1		4										
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE											70	1	1		4					
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1		4															
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE						105	2	1		6										
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE											105	2	1		6					
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO																128	1	3		8
MARKETING	MARKETING											70	1	1		4,5	64	1	1		3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE											105	2	1		5,5	64		2		3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA																64	2			3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1		3,5	105	2	1		6										
	VJEŽBENIČKA TVRTKA											70		2		4,5	64		2		3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE						70	2			3,5										
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA																64	2			3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2		3	70		2		3										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**350**	**5**	**5**		**18,5**	**490**	**9**	**5**		**26,5**	**560**	**9**	**7**		**31,5**	**512**	**6**	**8**		**27,5**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*31%*			*31%*		*44%*			*44%*		*50%*			*53%*		*50%*			*46%*	

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1		3															
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2			3															
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE						70	2			3										
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA						70	2			3										
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA											70	1	1		3					
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM											70	1	1		3					
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA																64	1	1		3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA																64	2			3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		**70**	**1**	**1**		**3**	**70**	**1**	**1**		**3**	**70**	**1**	**1**		**3**	**64**	**1**	**1**		**3**
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*6%*				*5%*	*6%*				*5%*	*6%*				*5%*	*6%*				*5%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		**420**	**6**	**6**		**21,5**	**560**	**10**	**6**		**29,5**	**630**	**10**	**8**		**34,5**	**576**	**7**	**9**		**30,5**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*38%*				*36%*	*50%*				*49%*	*56%*				*58%*	*56%*				*51%*
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B+ C		**1120**	**26**	**6**		**60**	**1120**	**26**	**6**		**60**	**1120**	**24**	**8**		**60**	**1024**	**21**	**9**		**60**

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1		2										
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70		2		2										
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE						70	1	1		2					
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE						70	1	1		2					
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM											64	1	1		2
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA											64	1	1		2
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		**70**	**1**	**1**		**2**	**70**	**1**	**1**		**2**	**64**	**1**	**1**		**2**
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*7%*				*3%*	*6%*				*3%*	*6%*				*3%*
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		**560**	**8**	**4**	**4**	**37,5**	**595**	**6**	**4**	**7**	**34**	**640**	**3**	**3**	**14**	**35,5**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*57%*				*63%*	*55%*				*57%*	*63%*				*59%*
C. ZAVRŠNI RAD																
UKUPNO BODOVA C.																**3**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		**980**	**18**	**6**	**4**	**60**	**1085**	**18**	**6**	**7**	**60**	**1024**	**13**	**5**	**14**	**60**

* Napomena: u prvom, drugom i trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, polaznici biraju jedan od ponuđenih predmeta.

5.2. PRODAVAČ (JMO)

	Nastavni predmet	TJEDNI FOND SATI		
		I. god.	II. god.	III. god.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	TZK	1	1	1
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Trgovinsko poslovanje	2	2	3
8.	Poznavanje robe	2	3	3
9.	Matematika u struci	2	2	1
10.	Psihologija prodaje	-	1	-
11.	Higijenska ekologija	1	1	-
12.	Izborna nastava	1	1	1
13.	Praktična nastava	900/god.	900/god.	800/god.
14.	Modul I: Strukovne vježbe u školi	140/god.	175/god.	160/god.
15.	Poslovanje prodavaonice i skladišta	35	35	-
16.	Promocijske aktivnosti	-	-	64
17.	Poznavanje robe	35	35	32
18.	Poslovni bonton	35	-	-
19.	Prodajni razgovor	-	35	-
20.	Računalstvo u struci	35	70	64
21.	Modul II: Praktična nastava u prodavaonici	760/god.	725/god.	640/god.

5.3. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	140	4			6	140	4			6	140	4			6	128	4			6
	RAČUNALSTVO	70	1	1		4	70		2		4										
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4					
	KEMIJA	70	2			4															
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**770**	**21**	**1**		**41,5**	**665**	**17**	**2**		**35,5**	**490**	**14**			**24,5**	**448**	**14**			**24,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*69%*				*69%*	*59%*				*59%*	*44%*				*41%*	*44%*				*41%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2		5,5	70		2		4										
	ELEMENTI STROJEVA						105	2	1		6										
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1		4	70	1	1		4,5										
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2			4	35		1		2										
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2		5	175	3	2		8										
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE																32	1			1,5
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE											70	1	1		4	96	1	2		4,5
	ALATI I NAPRAVE											70	1	1		4	64	1	1		4
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA											70	1	1		4	64	1	1		3
	ELEKTROTEHNIKA											70	1	1		3,5					
	TERMODINAMIKA											70	1	1		4	32	1			2
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE											70	1	1		4	96	1	2		4,5
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA											70	1	1		4	64	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**350**	**5**	**5**		**18,5**	**455**	**6**	**7**		**24,5**	**490**	**7**	**7**		**27,5**	**448**	**7**	**7**		**23,5**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*31%*				*31%*	*41%*				*41%*	*44%*				*46%*	*44%*				*39%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA											70		2		4					
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM											70		2		4					
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM																64		2		4
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE																32	1			2
	ROBOTI I MANIPULATORI																64	1	1		4
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE											70	2			4	32	1			2
UKUPNO SATI / BODOVA B2.												**140**	**2**	**2**		**8**	**128**	**2**	**2**		**8**
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*0%*				*0%*	*0%*				*0%*	*13%*				*13%*	*13%*				*13%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		**350**	**5**	**5**		**18,5**	**455**	**6**	**7**		**24,5**	**630**	**9**	**9**		**35,5**	**576**	**9**	**9**		**31,5**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*31%*				*31%*	*41%*				*41%*	*56%*				*59%*	*56%*				*53%*
D. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		**1120**	**26**	**6**		**60**	**1120**	**23**	**9**		**60**	**1120**	**23**	**9**		**60**	**1024**	**23**	**9**		**60**

* Napomena: u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih predmeta.
U četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta u trajanju od 2 (64) sata ili jedan predmet u trajanju 2 (64) sata i dva predmeta u trajanju od 1 (32) sat. Ukupno u četvrtom razredu bira se 4 (128) sata.

5.4. CNC OPERATER/KA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1 r.	**2. r**	**3. r**
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	**-**	**-**
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	**12**	**12**	**10**
B – STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2

18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	**5**	**5**	**7**
C – IZBORNI DIO				
19.	Tehničko crtanje			
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva	1	1	1
	UKUPNO C	**1**	**1**	**1**
D – PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	**14**	**14**	**14**
	UKUPNO A + B + C	**32**	**32**	**32**

5.5. OPĆA GIMNAZIJA

R/br	Nastavni predmet	1.godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		Tjedno	Godiš.	tjedno	Godiš.	tjedno	Godiš.	Tjedno	Godiš.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Prvi strani jezik – engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	II. str.jezik – talijanski j.	2	70	2	70	2	70	2	64
4.	Latinski jezik	2	70	2	70				
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Psihologija			1	35	1	35		
8.	Filozofija							2	64
9.	Logika					1	35		
10.	Sociologija					2	70		
11.	Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
12.	Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
14.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Informatika	2	70						
18.	Politika i gospodarstvo							1	32
19	T Z K	2	70	2	70	2	70	2	64
20	Izborna nastava			2	70	2	70	2	64
21	Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
	U K U P N O	32	1120	33	1155	33	1155	33	1056

5.6. AUTOMEHATRONIČAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-	70
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-	70
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-	35
Računalstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	568
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
*Matematika u struci***1**	-	-	*1*	*35*	*1*	*32*	
*Organizacija obrta***1**	-	-	-	-	*1*	*32*	
*Tehničko crtanje***1**	*1*	*35*	-	-	-	-	
*Osnove elektrotehnike***1**	*1*	*35*	-	-	-	-	
*Tehnologija automehatronike***1**	-	-	*1*	*35*	*1*	*32*	
Praktična nastava	17	595	16	560	17	544	1.699
	120*	280**		96***	**496**		
Ukupno: B	**25**	**995**	**25**	**1.155**	**27**	**960**	**3.110**
Broj sati: A + B	**34**	**1.310**	**34**	**1.470**	**34**	**1.184**	**3.964**

5.7. INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	0	0	0	0	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	0	0	2	70	0	0	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							

Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi *Praktična nastava u školskoj radionici Tehnologija obrade i montaže* *Tehnologija strojarskih instalacija* *Tehnologija grijanja i klimatizacije* Praktična nastava u radnom procesu		340 560		270 630		160 640	
Ukupno	16	1461	16	1460	14	1248	4169

5.8. KERAMIČAR OBLAGAČ

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Građevinski materijali	2	2	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacrta	-	-	2
12.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
Ukupno zajednički dio		16	16	16
13.	Keramičarski i oblagački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		18	18	18
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

5.9. VODOINSTALATER (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	0	0	0	0	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	0	0	2	70	0	0	70
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni nastava	**1**	35	**2**	**70**	**2**	**64**	**169**
Tjelesna i zdravstvena kultura *Strukovni predmeti* *Matematika u struci*							
Praktična nastava		**900**		**900**		**800**	**2600**

		340		270		160	
Praktična nastava u školi *Praktična nastava u školskoj radionici* *Tehnologija obrade i montaže* *Tehnologija strojarskih instalacija* *Tehnologija vodoinstalacija* Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
Ukupno	**16**	**1461**	**16**	**1460**	**14**	**1248**	**4169**

5.10. AUTOLIMAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Osnovi elektrotehnike i elektronike					1	32	32
Tehnike motornih vozila					1	32	32
Tehnologija autolimarije					2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura *Strukovni predmeti* *Matematika u struci*							

Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi *Praktična nastava u* *Školskoj radionici* *Tehnologija obrade i montaže* *Tehnologija održavanja vozila* *Tehnike motornih vozila* *Tehnologija autolimarije* Praktična nastava u radnom procesu		340 560		270 630		160 640	
UKUPNO	16	1459	16	1460	15	1280	4199

6. PLAN IZBORNE NASTAVE

R/br.	Izborni predmet	R a z r e d
1.	Matematika u struci	S3
2.	Njemački jezik	G2,G3,G4
3.	Talijanski jezik	G2,G3, G4
4.	Upravljanje prodajom	E3
5.	Marketing usluga	E4
6.	Posluživanje cnc strojeva	C3
7.	Roboti i manipulatori	R4
8.	Obnovljivi izvori energije	R3,R4
9.	Nekonvencionalni postupci obrade	R3,R4
10.	Tehnička mehanika	C2
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	S3

DOPUNSKA NASTAVA	*DODATNA NASTAVA*	*FAKULTATIVNA NASTAVA*
Ona se planira za učenike povratnike iz inozemstva i za učenike kojima je to potrebno, a odnosi se prvenstveno na one koji ne mogu savladati gradivo u okviru redovne nastave. Dopunska nastava se održava iz predmeta matematika i hrvatski jezik. Stručna služba škole u dogovoru sa razrednicima i	Planira se za one učenike kojima je to potrebno. Prije svega se misli za pripremanje učenika za razna natjecanja na nivou Županije ili Republike Hrvatske, kao i za pripremanje učenika završnih razreda za polaganje ispita državne mature. Izvršitelji dodatne nastave su predmetni profesori.	Fakultativna nastava se ne održava.

predmetnim profesorima /matematika, knjigovodstvo/ će organizirati za učenike Škole tzv. školske radionice na kojima će odlični učenici iz tih predmeta držati dopunsku nastavu, odnosno pomoć lošijim učenicima koji teže savladavaju i prate ove predmete. Dopunsku nastavu će izvoditi profesori predmeta za kojima se ukaže potreba.		

7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R/br.	Naziv aktivnosti	Ime izvršitelja
1	Literarna sekcija	Anđela Mijić Torlak
2	Dramska sekcija	Dunja Gusić
3	Novinarska sekcija	Anđela Mijić Torlak

8. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika obuhvaća:

- suradnju s liječnicima medicine rada (radi praktične nastave i stručne prakse) i školskom liječnicom (sistematski pregledi, edukativna predavanja)
- suradnju s Centrom za socijalnu skrb, Caritasom, Crvenim križom, PU Benkovac, Poliklinikom Sunce
- suradnju s osnovnim školama, tvrtkama Čazmatrans, Lišane transturist i Stari Velim radi prijevoza učenika
- borba protiv pušenja, droge i alkohola (voditelj ŠŠP-a, liječnici)
- suradnja s roditeljima radi razvijanja poštovanja, prijateljstva i tolerancije među samim učenicima te razvijanja pomoći i samopomoći,
- ekološki dan (uređenje i zaštita okoliša, uređenje unutarnjeg prostora)
- borba za potpuno uklanjanje zagađivača («Talga» iz školskog dvorišta).
- suradnja sa Gradom i gradskim vlastima u rješavanju svakodnevnih problema
- suradnja sa gospodarskim subjektima.
- Suradnja sa policijom u sklopu projekta «Policija kao partner građanima»

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Aljoša Kesić	Profesor engleskog jezika i književnosti	21,00	Engleski jezik	2. T-2	7	2,00	**17,00**	4,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
			Engleski jezik	4. R-4	15	2,00						
			Engleski jezik	3. S-3	21	2,00						
			Engleski jezik	2. A-2	25	2,00						
			Engleski jezik	1. E-1	19	2,00						
			Engleski jezik	4. E-4	12	3,00						
			Engleski jezik	3. C-3	9	2,00						
			Engleski jezik	2. S-2	22	2,00						
Ana Brković	Diplomirani ekonomist	22,00	Novčano poslovanje	2. E-2	9	2,00	**20,00**	4,00	**24,00**	**2,00**	18,00	**40.00**
			Poslovanje prodavaonice	2. P-2	19	2,00						
			Ponašanje potrošača	2. E-2	9	2,00						
			Upravljanje prodajom	3. E-3	15	2,00						
			Osnove računovodstva	1. E-1	19	2,00						
			Poduzetničko računovodstvo	4. E-4	12	4,00						
			Uvod u osobne financije	1. E-1	19	2,00						
			Planiranje poduzetničke aktivnosti	2. E-2	9	2,00						
			Poslovi u osiguranju (I)	2. E-2	9	2,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Andrea Peraić	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva	22,00	Osnove automatizacije	3. C-3	4	1,00	**23,00**	3,00	**26,00**	**4,00**	18,00	**40.00**
			Osnove strojarstva	1. T-1	14	1,00						
			Pneumatika i hidraulika	2. A-2	7	0,60						
			Tehnologija automehatronike	3. P-3	11	4,00						
			Tokarenje CAD/CAM tehnologijom (I)	3. R-3	13	4,00						
			Glodanje CAD/CAM tehnologijom (I)	4. R-4	15	4,00						
			Roboti i manipulatori (I)	4. R-4	15	3,00						
			Projektni zadatak	2. T-2	7	2,00						
			Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje	2. A-2	7	1,40						
			Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	2. T-2	7	2,00						
Andrea Rakić Muraspahić	Profesor psihologije							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Anđela Mijić Torlak	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	20,00	Hrvatski jezik	1. E-1	19	4,00	**18,00**	4,00	**22,00**	**2,00**	20,00	**40.00**
			Hrvatski jezik	2. G-2	7	4,00						
			Hrvatski jezik	1. T-1	14	4,00						
			Hrvatski jezik	1. P-1	20	3,00						
			Filozofija	4. G-4	6	2,00						
			Logika	3. G-3	8	1,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Anita Bugarija	diplomirani ekonomist	22,00	Statistika	3. E-3	15	3,00	**21,00**	3,00	**24,00**	**2,00**	18,00	**40.00**
			Vježbenička tvrtka	3. E-3	15	4,00						
			Vježbenička tvrtka	4. E-4	12	2,00						
			Komunikacijsko prezentacijske vještine	3. E-3	15	3,00						
			Tržište kapitala	4. E-4	12	2,00						
			Bankarstvo i osiguranje	4. E-4	12	2,00						
			Uvod u poduzetništvo	1. E-1	19	2,00						
			Uvod u poslovne komunikacije	1. E-1	19	3,00						
Antonia Orlović	magistar/magistra matematike	20,00	Matematika	4. R-4	15	4,00	**23,00**	1,00	**24,00**	**4,00**	20,00	**40.00**
			Matematika	3. E-3	15	3,00						
			Matematika	1. E-1	19	4,00						
			Matematika	1. T-1	14	4,00						
			Matematika	3. R-3	13	4,00						
			Matematika	4. E-4	12	3,00						
			Matematika u struci	3. P-3	12	1,00						
Antonio Ljekaj	inženjer strojarstva	28,00	Osnove strojarstva	1. S-1	19	0,40	**28,00**	0,00	**28,00**	**0,00**	12,00	**40.00**
			Osnove strojarstva	1. A-1	23	0,40						
			Praktična nastava	3. S-3	21	4,00						
			Praktična nastava	3. P-3	11	4,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Praktična nastava	3. C-3	4	4,00						
			Organizacija rada	1. A-1	23	0,40						
			Organizacija rada	1. S-1	19	0,40						
			Dijagnostika vozila	2. A-2	25	0,30						
			Precizna mjerenja	1. A-1	23	0,40						
			Precizna mjerenja	1. S-1	19	0,40						
			Označavanje i izrada kućnih instalacija	2. S-2	17	0,50						
			Nerastavljivi spojevi	1. A-1	23	0,40						
			Nerastavljivi spojevi	1. S-1	19	0,40						
			Ručne obrade i obrade deformiranjem	1. A-1	23	0,40						
			Ručne obrade i obrade deformiranjem	1. S-1	19	0,40						
			Planiranje i priprema rada	1. A-1	23	0,40						
			Planiranje i priprema rada	1. S-1	19	0,40						
			Rastavljivi spojevi	1. A-1	23	0,40						
			Rastavljivi spojevi	1. S-1	19	0,40						
			Tehnologija strojne obrade rezanjem	1. A-1	23	0,40						
			Tehnologija strojne obrade rezanjem	1. S-1	19	0,40						
			Elektrotehnika u strojarstvu	1. A-1	23	0,40						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Elektrotehnika u strojarstvu	1. S-1	19	0,40						
			Korozija i održivi razvoj	1. A-1	23	0,40						
			Korozija i održivi razvoj	1. S-1	19	0,40						
			Kućne instalacije - voda	2. S-2	17	0,50						
			Kućne instalacije - plin	2. S-2	17	0,50						
			Priključak kućnih instalacija	2. S-2	17	0,50						
			Poslovi pripreme kućne instalacije	2. S-2	17	0,50						
			Održavanje kućnih instalacija	2. S-2	17	0,50						
			Likovni elementi	2. A-2	25	0,40						
			Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje	2. A-2	25	0,40						
			Toplinska obrada	2. A-2	25	0,40						
			Procjena stanja vozila	2. A-2	25	0,30						
			Alati i oprema u autoservisu	2. A-2	25	0,30						
			Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira i karoserije	2. A-2	25	0,40						
			Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	2. A-2	25	0,30						
			Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2. A-2	25	0,30						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	2. A-2	25	0,30						
			Radovi na vozilu	2. A-2	25	0,30						
			Strojne obrade i zavarivanje	2. S-2	5	0,50						
			Osnove rada na CNC stroju	2. S-2	5	0,50						
			Konstrukcija i načelo rada četverotaktnih motora te pomoćni sustavi	2. A-2	25	0,30						
Antonio Tokić	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	20,00	Hrvatski jezik	4. G-4	6	4,00						
			Hrvatski jezik	2. E-2	9	4,00						
			Hrvatski jezik	2. T-2	7	4,00	**18,00**	2,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
			Hrvatski jezik	3. C-3	9	3,00						
			Hrvatski jezik	3. R-3	13	3,00						
Damjan Tešić	Diplomirani teolog	4,00	Vjeronauk - Pravoslavni (I)	1. A-1, 1. E-1, 1. P-1, 1. S-1	7	1,00						
			Vjeronauk - Pravoslavni (I)	3. E-3, 3. G-3, 3. P-3, 3. S-3	5	1,00	**4,00**	0,00	**4,00**	**0,00**	4,00	**8.00**
			Vjeronauk - Pravoslavni	2. A-2	2	1,00						
			Vjeronauk - Pravoslavni (I)	4. E-4	1	1,00						
Davorka Vukić	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	18,00	Povijest	1. P-1	20	2,00						
			Povijest	2. G-2	7	2,00	**15,00**	3,00	**18,00**	**0,00**	15,00	**33.00**
			Povijest	3. G-3	8	2,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Povijest	4. G-4	6	3,00						
			Povijest	1. E-1	19	1,00						
			Povijest	2. E-2	9	1,00						
			Povijest	2. T-2	7	1,00						
			Povijest	1. A-1	23	2,00						
			Povijest	1. T-1	14	1,00						
Denis Marasović	inženjer strojarstva	28,00	Nove tehnologije	3. S-3	17	2,00	**22,00**	6,00	**28,00**	**0,00**	12,00	**40.00**
			Praktična nastava	3. C-3	4	7,00						
			CAD-CAM tehnologije	3. C-3	4	2,00						
			Posluživanje CNC strojeva	3. C-3	4	1,00						
			Posluživanje CNC strojeva (I)	3. C-3	4	1,00						
			Tehničko tehnološka dokumentacija u zavarivanju	2. S-2	5	3,50						
			CNC programiranje	2. S-2	5	2,00						
			Osnove rada na CNC stroju	2. S-2	5	3,50						
Denis Žunić	diplomirani vjeroučitelj	21,00	Vjeronauk	1. E-1	19	1,00	**20,00**	0,00	**20,00**	**0,00**	21,00	**41.00**
			Vjeronauk (I)	2. E-2	9	1,00						
			Vjeronauk	3. E-3	15	1,00						
			Vjeronauk	1. T-1	14	1,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Vjeronauk	4. R-4	15	1,00						
			Vjeronauk	3. P-3	23	1,00						
			Vjeronauk (I)	2. G-2	7	1,00						
			Vjeronauk	3. S-3	21	1,00						
			Vjeronauk (I)	1. A-1	23	1,00						
			Vjeronauk	2. A-2	25	1,00						
			Vjeronauk (I)	4. E-4	12	1,00						
			Vjeronauk	3. C-3	9	1,00						
			Vjeronauk (I)	3. R-3	12	1,00						
			Vjeronauk	2. T-2	7	1,00						
			Vjeronauk (I)	4. G-4	6	1,00						
			Vjeronauk (I)	3. G-3	6	1,00						
			Vjeronauk	2. S-2	20	1,00						
			Vjeronauk	2. P-2	17	1,00						
			Vjeronauk - Katolički	1. P-1	21	1,00						
			Vjeronauk - Katolički (I)	1. S-1	17	1,00						
Dina Slugan	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	20,00	Hrvatski jezik	3. E-3	15	3,00	**18,00**	2,00	**20,00**	**0,00**	20,00	**40.00**
			Hrvatski jezik	2. S-2	21	3,00						
			Hrvatski jezik	1. A-1	23	3,00						
			Hrvatski jezik	3. S-3	21	3,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Hrvatski jezik	2. P-2	19	3,00						
			Glazbena umjetnost	2. G-2	7	1,00						
			Glazbena umjetnost	3. G-3	8	1,00						
			Glazbena umjetnost	4. G-4	6	1,00						
Dora Jurak	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva	22,00	Osnove automatizacije	3. S-3	4	1,60	**23,50**	3,00	**26,50**	**4,50**	18,00	**40.00**
			Tehnike motornih vozila	3. S-3	4	1,60						
			Tehnologija održavanja vozila	3. S-3	4	1,60						
			Osnove elektrotehnike i elektronike	3. S-3	4	1,60						
			Tehnologija autolimarije	3. S-3	4	1,60						
			Tehnologija automehatronike	3. P-3	11	3,00						
			Dijagnostika vozila	2. A-2	18	1,00						
			Toplinska obrada	2. A-2	7	0,20						
			Procjena stanja vozila	2. A-2	7	0,40						
			Alati i oprema u autoservisu	2. A-2	7	0,60						
			Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira i karoserije	2. A-2	7	2,30						
			Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	2. A-2	18	1,00						
			Servisna radionica i komunikacija s klijentima	2. A-2	18	1,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	2. A-2	18	1,00						
			Upravljanje motorom - opskrba energijom	2. A-2	18	2,00						
			Konstrukcija i načelo rada četverotaktnih motora te pomoćni sustavi	2. A-2	18	3,00						
Dunja Gusić	magistar/magistra hrvatskog jezika i književnosti	20,00	Hrvatski jezik	3. G-3	8	4,00	**19,00**	3,00	**22,00**	**2,00**	20,00	**40.00**
			Hrvatski jezik	2. A-2	25	3,00						
			Hrvatski jezik	4. R-4	15	3,00						
			Hrvatski jezik	1. S-1	19	3,00						
			Hrvatski jezik	3. P-3	23	3,00						
			Hrvatski jezik	4. E-4	12	3,00						
Dušanka Matoš	Diplomirani inženjer kemijske tehnologije	22,00	Kemija	2. G-2	7	2,00	**19,00**	3,00	**22,00**	**0,00**	20,00	**42.00**
			Kemija	3. G-3	8	2,00						
			Kemija	4. G-4	6	2,00						
			Poznavanje robe	3. P-3	23	4,00						
			Prehrambena roba	1. P-1	21	3,00						
			Tekstil (I)	2. P-2	19	2,00						
			Roba široke potrošnje	2. P-2	19	2,00						
			Uredski pribor (I)	1. P-1	21	2,00						
Đina Erlić	magistar/magistra povijesti	6,00	Povijest	1. S-1	19	2,00	**2,00**	4,00	**6,00**	**0,00**	5,00	**11.00**

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Fabijana Fantina	Profesor fizike	12,00	Fizika	2. G-2	7	2,00	**14,00**	0,00	**14,00**	**2,00**	10,00	**22.00**
			Fizika	3. G-3	8	2,00						
			Fizika	4. G-4	6	2,00						
			Fizika	3. R-3	13	2,00						
			Elektrotehnika	3. R-3	13	3,00						
			Osnove strojarstva	1. T-1	14	1,00						
			Tehnička mehanika	1. T-1	14	2,00						
Hrvoje Oštrić	diplomirani vjeroučitelj							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Ivan Marjanović	magistar/magistra geografije	13,00	Geografija	4. G-4	6	2,00	**3,50**	12,00	**15,50**	**2,50**	14,00	**27.00**
			Crtanje pomoću računala (I)	2. A-2	25	0,50						
			Crtanje pomoću računala	2. S-2	5	1,00						
Ivanka Sinovčić	diplomirani ekonomist	22,00	Poslovanje prodavaonice	2. P-2	5	2,00	**21,00**	3,00	**24,00**	**2,00**	18,00	**40.00**
			Pravno okruženje poslovanja	4. E-4	12	2,00						
			Bankarstvo i osiguranje	3. E-3	15	4,00						
			Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3. E-3	15	4,00						
			Radni procesi u prodaji	2. P-2	5	2,00						
			Računovodstvo imovine i obveza	2. E-2	9	3,00						
			Mikroekonomija	2. E-2	9	2,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Pisane poslovne komunikacije	2. E-2	9	2,00						
Ivica Vulelija	magistar/magistra ekonomije							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Jadranka Kardum Uskok	Diplomirani ekonomist	25,00	Marketing	3. E-3	15	2,00	**26,00**	2,00	**28,00**	**3,00**	15,00	**40.00**
			Marketing	4. E-4	12	2,00						
			Praktična nastava	1. P-1	9	5,00						
			Praktična nastava	2. P-2	5	5,00						
			Praktična nastava	3. P-3	12	4,00						
			Osnove ekonomije	3. E-3	15	2,00						
			Osnove ekonomije	4. E-4	12	2,00						
			Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1. P-1	9	2,00						
			Marketing usluga	4. E-4	12	2,00						
Josip Knez	magistar/magistra teologije							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Josip Marasović	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva	22,00	Osnove automatizacije	3. S-3	17	3,00	**23,50**	2,00	**25,50**	**3,50**	19,00	**41.00**
			Osnove strojarstva	1. T-1	14	2,00						
			Tehnologija grijanja i klimatizacije	3. S-3	10	4,00						
			Tehnologija vodoinstalacija	3. S-3	7	4,00						
			Crtanje pomoću računala	1. T-1	14	2,50						
			Industrijska automatizacija	3. R-3	13	3,00						
			Označavanje i izrada kućnih instalacija	2. S-2	17	0,50						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Kućne instalacije - voda	2. S-2	17	1,50						
			Kućne instalacije - plin	2. S-2	17	1,50						
			Priključak kućnih instalacija	2. S-2	17	0,50						
			Poslovi pripreme kućne instalacije	2. S-2	17	0,50						
			Instalacija bazena (I)	2. S-2	17	0,50						
Josip Peran	magistar/magistra njemačkog jezika i književnosti	0,00	Njemački jezik	3. G-3	8	2,00	**2,00**	0,00	**2,00**	**2,00**	0,00	**0.00**
Josip Predovan	profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnost	21,00	Engleski jezik	3. G-3	8	3,00	**19,00**	2,00	**21,00**	**0,00**	21,00	**42.00**
			Engleski jezik	2. E-2	9	2,00						
			Engleski jezik	1. P-1	21	2,00						
			Engleski jezik	1. A-1	23	2,00						
			Engleski jezik	4. G-4	6	3,00						
			Engleski jezik	1. T-1	14	2,00						
			Engleski jezik	1. S-1	19	2,00						
			Engleski jezik struke 2	1. E-1	19	3,00						
Maja Brkljača	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Marijana Marcelić Lerga	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	8,00	Njemački jezik (I)	2. G-2	7	2,00	**10,00**	1,00	**11,00**	**3,00**	7,00	**15.00**
			Njemački jezik	2. G-2	7	2,00						
			Njemački jezik	3. G-3	8	2,00						
			Njemački jezik	4. G-4	6	2,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Njemački jezik (I)	4. G-4	6	2,00						
Marina Mišković	Profesor engleskog i talijanskog jezika	21,00	Talijanski jezik	3. G-3	8	2,00	**16,00**	5,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
			Talijanski jezik (I)	3. G-3	8	2,00						
			Engleski jezik	2. G-2	7	3,00						
			Engleski jezik	3. E-3	15	3,00						
			Engleski jezik	2. P-2	19	2,00						
			Engleski jezik	3. P-3	23	2,00						
			Engleski jezik	3. R-3	13	2,00						
Marina Varivoda	diplomirani povjesničar umjetnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	4,00	Likovna umjetnost	2. G-2	7	1,00	**4,00**	0,00	**4,00**	**0,00**	4,00	**8.00**
			Likovna umjetnost	3. G-3	8	1,00						
			Likovna umjetnost	4. G-4	6	1,00						
			Likovni elementi	2. A-2	7	1,00						
Marina Vidaković	Profesor matematike	20,00	Matematika	2. G-2	7	4,00	**23,00**	0,00	**23,00**	**3,00**	20,00	**40.00**
			Matematika	3. G-3	8	3,00						
			Matematika	4. G-4	6	3,00						
			Matematika	2. T-2	7	4,00						
			Matematika	2. E-2	9	4,00						
			Geometrija	2. P-2	5	2,00						
			Osnove matematike	1. P-1	9	3,00						
Marko Bačić		22,00	Osnove strojarstva	1. A-1	23	0,50	**22,00**	3,00	**25,00**	**3,00**	18,00	**40.00**

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
	sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka strojarstva		Osnove strojarstva	1. S-1	19	3,50						
			Održavanje strojeva	2. T-2	7	1,50						
			Organizacija rada	1. A-1	23	0,50						
			Precizna mjerenja	1. T-1	14	1,50						
			Precizna mjerenja	1. A-1	23	0,50						
			Nerastavljivi spojevi	1. A-1	23	0,50						
			Ručne obrade i obrade deformiranjem	1. T-1	14	2,50						
			Ručne obrade i obrade deformiranjem	1. A-1	23	0,50						
			Planiranje i priprema rada	1. T-1	14	0,50						
			Planiranje i priprema rada	1. A-1	23	0,50						
			Rastavljivi spojevi	1. A-1	23	0,50						
			Rastavljivi spojevi	1. S-1	19	1,00						
			Tehnologija strojne obrade rezanjem	1. A-1	23	0,50						
			Elektrotehnika u strojarstvu	1. A-1	23	0,50						
			Elektrotehnika u strojarstvu	1. S-1	19	0,50						
			Korozija i održivi razvoj	1. A-1	23	0,50						
			Strojne obrade odvajanjem čestica	2. T-2	7	2,00						
			Toplinska obrada i aditivne tehnologije	2. T-2	7	1,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Strojne obrade i zavarivanje	2. S-2	5	2,00						
			Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	2. T-2	7	1,00						
Mate Šišeta	magistar/magistra inženjer/inženjerka građevinarstva	22,00	Matematika u struci	2. P-2	14	2,00	**22,50**	1,00	**23,50**	**1,50**	18,00	**40.00**
			Matematika u struci	3. S-3	21	2,00						
			Matematika u struci	2. S-2	22	2,00						
			Osnove strojarstva	1. A-1	23	1,00						
			Osnove strojarstva	1. S-1	19	1,00						
			Računalstvo u graditeljstvu	1. P-1	12	2,00						
			Osnove matematike	1. P-1	12	2,00						
			Gotovi elementi	2. P-2	14	1,50						
			Osnove primijenjene matematike	1. A-1	23	2,00						
			Osnove primijenjene matematike	1. S-1	19	2,00						
			Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2. A-2	25	2,00						
			Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	2. P-2	14	1,50						
			Geometrija ravnine i trigonometrija	2. P-2	14	1,50						
Matea Nimac	magistar/magistra inženjer/inženjerka elektrotehnike							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Melita Romić	Diplomirani inženjer strojarstva	22,00	Osnove strojarstva	1. T-1	14	1,00	**22,50**	3,00	**25,50**	**3,50**	18,00	**40.00**

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Termodinamika	3. R-3	13	3,00						
			CNC strojevi	3. C-3	4	2,00						
			CNC strojevi	2. S-2	5	2,00						
			Posluživanje CNC strojeva	3. C-3	4	1,00						
			CNC tehnologije	4. R-4	15	5,00						
			CNC tehnologije	3. R-3	13	3,00						
			Planiranje i priprema rada	1. T-1	14	0,50						
			Zavarivanje	2. T-2	7	0,50						
			Strojne obrade odvajanjem čestica	2. T-2	7	1,00						
			Toplinska obrada i aditivne tehnologije	2. T-2	7	0,50						
			Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	2. T-2	7	2,00						
			Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	2. T-2	7	1,00						
Mica Mikulić	Diplomirani pedagog							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Mira Jusup	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	8,00	Biologija	2. G-2	7	2,00	**8,00**	0,00	**8,00**	**0,00**	8,00	**16.00**
			Biologija	3. G-3	8	2,00						
			Biologija	4. G-4	6	2,00						
			Ekologija i održivi razvoj	1. T-1	14	2,00						
Niko Posavac	Profesor geografije	22,00	Geografija	2. G-2	7	2,00	**8,00**	13,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
			Geografija	3. G-3	8	2,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Geografija	3. E-3	15	2,00						
			Geografija	4. E-4	12	2,00						
Nikolina Brkljača	magistar/magistra javne uprave							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Nikolina Mikulić	magistar/magistra biologije i kemije							0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Nikolina Šitum								0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Romana Kolundžić Bobanović		22,00	Trgovinsko poslovanje	3. P-3	12	2,00	**17,00**	5,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
			Promocijske aktivnosti	3. P-3	12	2,00						
			Maloprodaja	1. P-1	9	2,00						
			Radni procesi u nabavi	1. P-1	9	2,00						
			Uvod u poslovanje prodavaonice	1. P-1	21	2,00						
			Daktilografija u uredskom poslovanju	1. E-1	19	7,00						
Sanja Dević	magistar/magistra sociologije	22,00	Etika	3. E-3	15	1,00	**20,00**	3,00	**23,00**	**1,00**	18,00	**40.00**
			Etika	3. S-3	21	1,00						
			Etika	2. P-2	19	1,00						
			Etika (I)	1. A-1	23	1,00						
			Etika	3. R-3	1	1,00						
			Etika	2. S-2	2	1,00						
			Poduzetništvo (I)	2. A-2	6	1,50						
			Politika i gospodarstvo	4. G-4	6	1,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Politika i gospodarstvo	4. R-4	15	2,00						
			Politika i gospodarstvo	3. P-3	23	2,00						
			Psihologija	2. G-2	7	1,00						
			Psihologija	3. G-3	8	1,00						
			Sociologija	3. G-3	8	2,00						
			Organizacija poslovanja	2. S-2	17	1,00						
			Osnove poslovanja	2. A-2	7	1,50						
			Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2. S-2	5	1,00						
Sanja Pesić	dipl. ing. građevine	22,00	Matematika	3. C-3	9	2,00	**19,00**	3,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
			Matematika u struci	3. P-3	11	1,00						
			Keramičarski i oblagački radovi	3. C-3	5	2,00						
			Organizacija i obračun radova	3. C-3	5	2,00						
			Poznavanje nacrta	3. C-3	5	2,00						
			Graditeljstvo kao zanimanje	1. P-1	21	2,00						
			Građevinski projekti	1. P-1	21	2,00						
			Zgrade	1. P-1	21	2,00						
			Pripremni oblagački radovi	2. P-2	19	2,00						
			Primarni oblagački radovi	2. P-2	19	2,00						
Slobodan Knez	Diplomirani inženjer strojarstva	22,00	Praktična nastava u školi	3. P-3	11	2,00	**16,50**	8,00	**24,50**	**2,50**	18,00	**40.00**

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Termodinamika	4. R-4	15	1,00						
			Pneumatika i hidraulika	4. R-4	15	3,00						
			Pneumatika i hidraulika	3. R-3	13	3,00						
			Tehnologija automehatronike	3. P-3	11	2,00						
			Projektni zadatak	2. T-2	7	2,00						
			Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	2. T-2	7	2,50						
			Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	2. T-2	7	1,00						
Stipe Grgas	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	22,00	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. R-4	15	2,00	**20,00**	2,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
			Tjelesna i zdravstvena kultura	2. G-2	7	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	3. G-3	8	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	3. E-3	15	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	1. T-1	14	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	1. S-1	19	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	1. P-1	20	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	3. S-3	21	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	3. P-3	23	2,00						
			Tjelesna i zdravstvena kultura	3. R-3	13	2,00						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Toni Šangulin	diplomirani inženjer građevinarstva	28,00	Praktična nastava	3. C-3	9	10,00	**30,00**	2,00	**32,00**	**4,00**	12,00	**40.00**
			Praktična nastava	1. P-1	12	10,00						
			Praktična nastava u školi	2. P-2	18	10,00						
Vinko Ušljebrka		32,00	Osnove strojarstva	1. A-1	14	1,60	**32,00**	0,00	**32,00**	**0,00**	8,00	**40.00**
			Osnove strojarstva	1. S-1	3	1,60						
			Organizacija rada	1. A-1	14	1,60						
			Organizacija rada	1. S-1	3	1,60						
			Precizna mjerenja	1. A-1	14	1,60						
			Precizna mjerenja	1. S-1	3	1,60						
			Nerastavljivi spojevi	1. A-1	14	1,60						
			Nerastavljivi spojevi	1. S-1	3	1,60						
			Ručne obrade i obrade deformiranjem	1. A-1	14	1,60						
			Ručne obrade i obrade deformiranjem	1. S-1	3	1,60						
			Planiranje i priprema rada	1. A-1	14	1,60						
			Planiranje i priprema rada	1. S-1	3	1,60						
			Rastavljivi spojevi	1. A-1	14	1,60						
			Rastavljivi spojevi	1. S-1	3	1,60						
			Tehnologija strojne obrade rezanjem	1. A-1	14	1,60						
			Tehnologija strojne obrade rezanjem	1. S-1	3	1,60						

OPĆI PODACI									UKUPNO			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Tjedna norma	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
			Elektrotehnika u strojarstvu	1. A-1	14	1,60						
			Elektrotehnika u strojarstvu	1. S-1	3	1,60						
			Korozija i održivi razvoj	1. A-1	14	1,60						
			Korozija i održivi razvoj	1. S-1	3	1,60						
Zdenka Rogić	profesor ruskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti	4,00	Latinski jezik	2. G-2	7	2,00	**2,00**	2,00	**4,00**	**0,00**	5,00	**9.00**
			Alati i naprave	4. R-4	15	3,00						
			Alati i naprave	3. R-3	13	3,00						
			Strojarske konstrukcije	4. R-4	15	5,00						
Željko Ivčević	Diplomirani inženjer strojarstva	22,00	Strojarske konstrukcije	3. R-3	13	3,00	**22,00**	3,00	**25,00**	**3,00**	18,00	**40.00**
			Industrijska automatizacija	4. R-4	15	3,00						
			Dizajniranje proizvoda pomoću računala (I)	3. R-3	13	4,00						
			Kontrola i osiguranje kvalitete	4. R-4	15	1,00						

10. PLAN I PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Izvođenje programa obrazovanja odraslih za **stjecanje srednje stručne spreme** provodi se za zanimanja:

PROGRAM	ZANIMANJE
Ekonomija I trgovina	• prodavač • komercijalist • ekonomist
Strojarstvo	• alatničar • bravar • ljevač • automehaničar • vodoinstalater • instalater centralnog grijanja i klimatizacije • tokar • CNC operater/ka
Graditeljstvo	• klesar • zidar • keramičar • tesar • armirač
Rudarstvo	• rudarski tehničar
Izvođenje programa obrazovanja odraslih za **usavršavanje** provoditi će se za poslove:	• rudarski poslovođa • građevinski poslovođa

Izvođenje programa obrazovanja odraslih za **osposobljavanje** provoditi će se za poslove:	• tesar • zidar • armirač • rukovatelj demperom • rukovatelj crpkom za beton i mikserom • geobušač • rukovatelj viličarom • rukovatelja/icu lančanom sjekačicom za kamen, • rukovatelja/icu polirkom za kamen, • rukovatelja/icu pantografom za ispis slova u kamenu, • rukovatelja/icu dijamantnom pilom za kamen i • rukovatelja/icu frezom za kamen

11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Plan individualnog stručnog usavršavanja izrađuje svaki nastavnik za sebe. Svaki nastavnik i ravnatelj stoga su dužni izraditi operativni plan individualnog stručnog usavršavanja. Kolektivni oblik se provodi na savjetovanjima, županijskim stručnim vijećima (aktivima) pedagoškim danima, seminarima i Nastavničkom vijeću.
U okviru projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije, Srednja škola kneza Branimira iskoristiti će maksimalne mogućnosti za edukaciju i stručno usavršavanje svojih nastavnika za korištenje modernih tehnologija, modernizaciju kurikuluma, novih nastavnih metode i slično.

12. STRUČNI AKTIVI

NAZIV AKTIVA	ČLANOVI AKTIVA	
	PREDSJEDNIK	**ČLANOVI**
Aktiv ekonomista	Ana Brković	○ Jadranka Kardum Uskok ○ Dušanka Matoš ○ Anita Bugarija ○ Ivanka Sinovčić ○ Romana Kolundžić Bobanović ○ Nikolina Šitum
Aktiv strojarstva I građevine	Slobodan Knez	○ Melita Romić ○ Željko Ivčević ○ Denis Marasović ○ Andrea Peraić ○ Dora Jurak ○ Antonio Ljekaj ○ Vinko Ušljebrka ○ Toni Šangulin ○ Josip Marasović ○ Marko Bačić ○ Mate Šišeta ○ Sanja Pesić
Aktiv stranih jezika	Marina Mišković	○ Josip Predovan

		○ Aljoša Kesić ○ Marijana Marcelić Lerga ○ Josip Peran ○ Zdenka Rogić ○ Marina Varivoda
Aktiv prirodne grupe predmeta	Marina Vidaković	○ Fabijana Fantina ○ Dušanka Matoš ○ Antonia Orlović ○ Nikolina Mikulić
Aktiv hrvatskog jezika, TZK I glazbene umjetnosti	Dunja Gusić	○ Antonio Tokić ○ Anđela Mijić Torlak ○ Matej Lebo ○ Stipe Grgas ○ Dina Slugan
Aktiv društvene grupe predmeta	Davorka Vukić	○ Sanja Dević ○ Niko Posavac ○ Denis Žunić ○ Andrea Rakić ○ Đina Erlić ○ Ivan Marjanović

13. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

13.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	

2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	

6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	
7.14. Suradnja s Županim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		

8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			

*Napomena: ravnateljica će samostalno odrediti broj sati (ovisno o specifičnim uvjetima) te razraditi predloženi godišnji plan i program rada ravnatelja po mjesecima.

13.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

R.br.	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i program rada škole	IX, X mj.
1.1.1.	Izrada programa rada pedagoga	IX, mj.
1.1.2.	Koordiniranje na poslovima izrade Školskog kurikuluma	IX
1.1.3.	Izrada programa rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja	IX, X, XI
1.1.4.	Sudjelovanje u izradi planova programa rada ustanove : RV i NV	IX
1.2.	Suradnja s nastavnicima vezano za izradu operativnih programa rada / posebno pripravnicima/	IX
1.2.1.	Suradnja pri izradi programa rada stručnih aktiva	IX

2. RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

R.br.	*Planirane aktivnosti*	***Vrijeme realizacije***
2.1.	*Poslovi vezano za upise u prve razrede*	V, VI, VII, VIII
2.1.2.	Ostvarivanje suradnje s osnovnim školama iz okruženja	IV, V
2.1.3.	Komunikacija sa predstavnicima Županije i Ureda državne uprave	V, VI, VII, VIII
2.2.	*Praćenje dokumentacije i izvođenja programa*	

2.2.1.	Praćenje e-matice, e-upisa, e- dnevnika	Tijekom cijele godine
2.2.2.	Praktična i radionička nastava	„
2.2.3.	Školski projekti	„
2.3.	Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa	„
2.3.1	Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja	X – VI
2.3.2.	Praćenje realizacije izborne, fakultativne nastave i izvanučioničke nastave	IX, VI
2.3.3.	Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave	I, VI
2.3.4.	Suradnja s nastavnicima vezano za praćenje i ocjenjivanje učenika	Tijekom cijele godine
2.3.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	XI – VII

3. NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD

R.br.	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***
3.1.	*Rad na odgojnoj problematici*	Tijekom cijele godine
3.1.1.	Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja	IX, X
3.1.2.	Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojnih ciljeva / sat razrednika /	IX - VI
3.1.3.	Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema / razgovori s učenicima, savjetovanje učenika i roditelja /	Tijekom nastavne godine

3.1.4	Ostvarivanje komunikacije sa djelatnicima Centra za socijalnu skrb, MUP-a, školskom liječnicom, Zavodom za javno zdravstvo, udrugama	„
3.1.5.	Rad s učenicima problematičnih odjela	IX - IV
3.1.6.	Pedagoški rad vezano za odnose učenika i nastavnika	Tijekom nastavne godine
3.1.7.	Rad sa učenicima rizičnog ponašanja	„
3.2.	*Osposobljavanje učenika za samostalan rad*	„
3.2.1	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika	IX - VI
3.2.2.	Rad s manje uspješnim učenicima: učinkovite metode učenja	X - IV
3.2.3.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	XI - VIII
3.3.	*Profesionalno informiranje i usmjeravanje*	X-II
3.3.1.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje, CISOK-om, udrugama	XI – II
3.3.2.	Suradnja sa visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upise maturanata na studij	X – XII
3.3.3.	Individualni i grupni rad s učenicima	Tijekom nastavne godine
3.3.4.	Izrada i vođenje dokumentacije vezano za PO	II – V
3.4.	*Identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju*	X – IV
3.5.	*Identifikacija nadarene djece*	XI – IV
3.6.	*Rad s učenicima novopridošlim iz drugih životnih sredina i škola*	IX – XI

3.7.	*Savjetovališni rad za učenike i roditelje*	Tijekom nastavne godine
3.8.	*Zdravstvena zaštita učenika*	„
3.8.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju sistematskih pregleda	IX-XI
3.8.2.	Komunikacija sa školskom liječnicom vezano za probleme učenika i organizaciju savjetovanja psihologa	IX-VI
3.9.	*Sudjelovanje : Školski projekti*	Tijekom nastavne godine
3.9.1.	Obilježavanje herojstva Vukovara i Škabrnje	XI
3.9.2.	Ususret Božiću	XII
3.9.3.	Dan Škole	IV
3.9.4.	Dan Grada	VI
3.10.	*Organizacija preventivnih aktivnosti u školi*	XI – II
3.10.1.	Prevencija ovisnosti – u suradnji s razrednicima / Sat razrednika /	XI – XII
3.10.2.	Provođenje projekta „ Zdrav za 5“ u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i PU Zadarskom	XI – XII
3.10.3.	Provođenje projekta Čuvaj svoje zdravlje u suradnji sa psihologinjom Terapijske zajednice Mondo nuovo	X – II
3.10.4.	Provođenje projekta Prevencija nasilja u suradnji sa Volonterskim centrom Zadar	X – XII
3.10.5.	Predavanje na temu Prevencija trgovanja ljudima u suradnji sa djelatnicima PU Zadarske	II

4. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA

R/br	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***
4.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	XII-I, V-VI
4.1.1.	Analiza rezultata 1. polugodišta	XII - I
4.1.2.	Analiza rezultata na kraju nastavne godine	V - VII
4.2.	Samovrednovanje rada škole	IV - VII
4.2.1.	Suradnja s timom za kvalitetu	IV – VII
4.3.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VI - VII

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

R/br	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***
5.1.	Individualno stručno usavršavanje	Tijekom nastavne godine
5.1.1.	Seminari i savjetovanja	„
5.1.2.	Praćenje stručne literature	„
5.1.3.	Vođenje poslova vezano za stažiranja i polaganja stručnih ispita pripravnika	„

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

R/br	***Planirane aktivnosti***	***Vrijeme realizacije***
6.1.	Vođenje evidencije o osobnom radu	Tijekom nastavne godine

6.2.	Vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima	„

Mica Mikulić, prof.

13.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX.-VIII.
1.1.Rad s učenicima	
- organizirano i sustavno upućivanje u rad knjižnice	IX.-VI.
- razvijanje čitalačkih sposobnosti pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, časopisa, stručne literature	IX.-VI.
- edukacija učenika od 1. do 4. razreda prema Nastavnom planu i programu za SŠ	IX.-VI.
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje	IX.-VI.
- rad s učenicima putnicima i učenicima koji imaju slobodan sat	IX.-VI.
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja (brzo čitanje, čitanje vođeno pitanjima…)	IX.-VI.
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja informacija	IX.-VI.
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice	IX.-VI.
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX.-VI.
- novinarska grupa	IX.-VI.
1.2.Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima	
- suradnja s nastavnicima prilikom usklađivanja kurikuluma i godišnjeg plana i programa	VIII.-IX.
- suradnja pri odabiru lektire, projekata i poticanja čitanja	VIII.-IX.
- suradnja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, kreativnih radionica, izvannastavnih aktivnosti, projekata	IX.-VI.

- suradnja s nastavnicima prilikom nabave knjižne građe	IX.-VI.
- priprema i realizacija projekata	IX.-VI.
1.3.Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara	VIII.-IX.
- rad na usklađivanju s godišnjim planom škole	VIII.-IX.
- vođenje stručnih skupova, radionica	IX.-VI.
- pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad	IX.-VI.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
- organizacija književnog susreta	X.-XI.
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	X.-XI.
- organiziranje prigodnih i tematskih izložbi	IX.-VI.
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom	IX.-VI.
STRUČNO KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	
- izgradnja fonda	IX.-VI.
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija	IX.-VI.
- izrada popisa literature i statističkih izvještaja	IX.-VI.
- pisanje izvješća o radu	VI.
- izrada biltena novih naslova	IX.-VI.
- zaštita knjižne građe	IX.-VI.
- izrada potrebnih informacijskih pomagala (e-katalog, bilteni s informacijama o novoj knjižnoj i ne knjižnoj građi, popisi tema u stručnim časopisima)	IX.-VI.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti	VIII.-VI.
- praćenje dječje literature i literature za mladež	IX.-VI.
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara	IX.-VI.
- suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama	IX.-VI.

13.4. PLAN RADA TAJNIKA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

KADROVSKI POSLOVI

- vođenje cjelokupne personalne dokumentacije djelatnika (matična knjiga zaposlenih, e- matica, Registar zaposlenik u javnim službama)
- prijava i odjava djelatnika (HZZO, HZMO)
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- vođenje evidencije o korištenju radnog vremena
- izrađivati odluke o korištenju godišnjeg odmora , o korištenju plaćenog i neplaćenog dopusta, evidencija bolovanja i dr.

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- tajnik će kontinuirano pratiti propise i tumačenje istih .
- uz to će raditi na poslovima izrade novih akata te pripremi sjednica organa upravljanja
- radit će na izradi ugovora, rješenja, odluka i sl.
- ujedno će realizirati zaključke i odluke organa upravljanja

OPĆI I ADMINISTRATIVNO - ANALITIČKI POSLOVI

- pripremanje, evidentiranje i raspoređivanje prispjele pošte
- evidentiranje, odašiljanje i arhiviranje cjelokupne prepiske škole
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja djelatnicima i učenicima
- izrada statističkih podataka

- izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi
- vođenje evidencije prijepisa ocjena
- vođenje evidencije putnih naloga
- briga o imovini i inventaru škole
- osiguranje preventivnih mjera protiv požara, elementarnih nepogoda i sl.
- izdavanje narudžbenica i nabavka potrošnog materijala
- rad sa strankama
- suradnja s računovodstvom, stručnom službom i ravnateljem
- suradnja s općinom Benkovac, Upravnim odjelom za obrazovanje Zadarske županije, Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih , Zavodom za zapošljavanje, HZMO-om, HZZO-om te suradnja s ostalim školama
- stručno se usavršava
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

Prema uputama ravnatelja i ukazanoj potrebi, tajnik škole će obavljati i druge poslove i zadaće.

13.5. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

POSLOVI PLANIRANJA

- kontinuirano postupanje po Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- izrada statističkih podataka
- prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih; prometa žiro računa – priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOS; inventurnih viškova i manjkova...)
- vođenje pomoćnih knjiga; knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga sitnog inventara i dugotrajne nefinancijske imovine
- sastavljanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja: bilance, izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaja o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaja o obvezama, bilješke
- izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za električnu energiju i lož ulje (dva puta godišnje)
- izrada mjesečnih izvještaja o utrošenim decentraliziranim sredstvima
- pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i
- obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva

- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

FINANCIJSKI POSLOVI

- obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- osnovne plaće, praznika
- bolovanja na teret poslodavca
- mentorstva, posebnih uvjeta rada,
- bolovanja preko 42 dana (obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOM, isplata, izrada obrasca ER1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a)
- naknade za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- obračunavanje, praćenje i koordiniranje obustava
- obračun isplata doprinosa za zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
- sastavljanje mjesečnih ID obrasca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke za poreznu upravu
- vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjeg IP obrasca za zaposlenike
- ispunjavanje potvrda o plaći, poreznih kartica za tekuću i prošle godine
- plaćanje obveza i usklađivanje stanja prema komitentima
- praćenje naplate potraživanja prema izdanim računima

OSTALI POSLOVI

- kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, ZZZ-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje
- praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica, seminara
- kontinuirano postupanje po Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- računovodstveni poslovi vezani za provođenje natjecanja
- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i dr.)
- suradnja s tajnicom, ravnateljicom

14. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TJELA

14.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaji rada	Izvršitelj
IX.	- Usvajanje Kurikuluma SŠ kneza Branimira Benkovac za školsku godinu 2026./2027. - Usvajanje Godišnjeg plana i programa SŠ kneza Branimira Benkovac za školsku godinu 2026./2027. - Tekuća problematika - Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika - Odluka o iznajmljivanju školskih prostora - Odluka o osnivanju učeničke zadruge - Izvješće o radu ŠSD	ravnatelj, Školski odbor
X.-XII.	- Financijski plan škole, rebalans financijskog plana za 2026. - Donošenje školskih propisa i akata - Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika - Izvješće ravnatelja o stanjima sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera za poduzimanje u cilju zaštite učenika - Plan javne nabave za 2026. godinu	računovođa, ravnatelj, Školski odbor
I. - III.	- Usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2025.godinu - Realizacija Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma u 1. polugodištu 2026./2027. godine - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju 1. polugodišta školske 2026./2027. godine - Aktualnosti	Školski odbor, pedagog, ravnatelj

IV. -VI.	- Donošenje općih akata škole - Izvješće ravnatelja o stanjima sigurnosti, provođenju preventivnih - programa te mjera za poduzimanje u cilju zaštite učenika - Aktualna problematika	Školski odbor, ravnatelj, pedagog
VII - III.	- Polugodišnje financijsko izvješće period od I.-VI. mjeseca 2026. - Usvajanje Izvješća o Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god. 2026./2027. i Školskog kurikuluma za šk. 2026./2027. - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godine 2026./2027. - Izvješće o radu Školskog sportskog društva	računovođa, ravnatelj, Školski odbor

14.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji rada	Izvršitelj
IX.	- Organizacija rada u šk. 2026./2027. god. - Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, organizacije opreme …) - Prijem prvog razreda - Izrada i usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera tijekom 1. polugodišta - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2026./2027. i - Školskog kurikuluma za šk. 2046./2027. godinu - Program stručnog usavršavanja - Stručni aktivi nastavnika – izvješća nastavnika - Zaduženja djelatnika u šk. 2026./2027. god. - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj, stručni suradnici, svi nastavnici
X.	- Koordinacija provedbe izvanučioničke nastave, projektne, integrirane nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti - Prijedlozi rada s učenicima s teškoćama - Uvid u ostvarivanje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika - Pripreme za realizaciju programiranih izleta i ekskurzija	ravnatelj, pedagog,psiholog, svi nastavnici

XI.	- Koordinacija provedbe izvanučioničke nastave, projektne, integrirane nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti - Osvrt na uspjeh učenika - Programske aktivnosti uoči mjeseca borbe protiv ovisnosti - Programske aktivnosti uoči božićnih i novogodišnjih blagdana - Imenovanje povjerenstva za izlete	ravnatelj, pedagog,psiholog, svi nastavnici
XII.	- Koordinacija provedbe izvanučioničke nastave, projektne, integrirane nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti - Odgojna problematika učenika	ravnatelj, stručni suradnici, svi nastavnici
I.	- Izvješće o realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti prema Godišnjem planu i programu i Kurikulumu za 1. polugodište i priprema za 2. polugodište šk. 2026./2027. god. - Imenovanje povjerenstva za školska natjecanja - obavijest - Priprema za školska natjecanja učenika - Provođenje natjecanja - Izrada i usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera tijekom 2. polugodišta - Izvješće ravnatelja o stanjima sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera za poduzimanje u cilju zaštite učenika	ravnatelj, stručni suradnici, svi nastavnici
II.	- Koordinacija provedbe izvanučioničke nastave, projektne, integrirane nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti - Provođenje natjecanja	ravnatelj, pedagog,psiholog, svi nastavnici
III.	- Tekuća problematika - Priprema za eventualna županijska/državna natjecanja	ravnatelj, pedagog,psiholog, svi nastavnici

IV.	- Pripreme za školske izlete i školske ekskurzije (višednevnu terensku nastavu)	ravnatelj, stručni suradnici, svi nastavnici
V.	- Provedba planiranih izleta i ekskurzija (višednevnih terenskih nastava) - Koordinacija i sudjelovanje u Danu škole - Analiza uspjeha i izostanaka učenika - Tekuća problematika - Imenovanje povjerenstva za upis u 1. razred - obavijest - Informacije u svezi upisa djece u 1. razred - Informacije u svezi profesionalnog informiranja učenika završnih razreda - Sređivanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj, pedagog, razrednici
VI.	- Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027.(izvješće razrednika) - Donošenje odluke o učenicima koji se upućuju na dopunski rad, trajanje dopunskog rada po predmetima - Nagrade, pohvale i kazne - Učenik generacije - Svečana podjela svjedodžbi završnim razredima - Podjela svjedodžbi učenicima od 1. do 3. razreda - Rješenja o godišnjim odmorima - Pregled pedagoške dokumentacije	ravnatelj, pedagog, razrednici

VII.	- Pripreme za Školski kurikulum 2027./2028. god. - Kalendar rada za šk. god. 2027./2028. - Prijedlozi za iduću školsku godinu	ravnatelj, stručni suradnici, svi nastavnici
VIII.	- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2026./2027. god. i Školskog kurikuluma - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju šk. god. 2026./2027. - Organizaciona pitanja uz početak nove šk. godine - Privremena rješenja o tjednim radnim obvezama nastavnika i stručnih suradnika u šk. god. 2027./2028. - Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. godinu 2027./2028. - Imenovanje razrednika - Razmatranje zahtjeva za ispis učenika iz izbornog predmeta - Stručni aktivi nastavnika - Raspored sati - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kućnom redu SŠ kneza Branimira Benkovac - Školski kurikulum za šk. 2027./2028. - Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog

14.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

IX.	Karakteristike i individualne osobine te dosadašnja odgojno-obrazovna postignuća učenika Predlaganje plana izvanučioničke nastave Organizacija dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti IOOP za učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	nastavnici, pedagog, ravnatelj
XI./V.	Razmatranje uspjeha učenika u pojedinim razrednim odjelima Realizacija nastavnog plana i programa	nastavnici, pedagog, ravnatelj
XII.	Odgojno-obrazovna postignuća na kraju 1. polugodišta, pedagoške mjere	nastavnici, pedagog, ravnatelj
I., II.	Dogovor o načinu realizacije planiranih aktivnosti tijekom 2. polugodišta	nastavnici, pedagog, ravnatelj
VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, upućivanje učenika na dopunski rad Realizacija nastavnog plana i programa za šk. 2026./2027. god. Pedagoške mjere	nastavnici, pedagog, ravnatelj
VII.	Dopunski rad i utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada	nastavnici, pedagog, ravnatelj
VIII.	Popravni ispiti i utvrđivanje uspjeha učenika nakon njih	nastavnici, pedagog, ravnatelj

14.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaji rada	Izvršitelj
IX.-X.	- Predstavljanje novih članova, verifikacija mandata novih članova - Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu i Školskom kurikuluma za šk. 2026./2027. godinu - Osiguranje učenika – odabir najbolje ponude - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Sportska natjecanja i kulturne manifestacije	ravnatelj, Vijeće roditelja
XI.-II.	- Konstituiranje Vijeća roditelja - Verifikacija mandata novih članova, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika - Prikaz stanja u održavanju zgrade i okoliša - Rezultati 1. polugodišta- izvješće pedagoginje - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje – mjere za unapređenje rada - Izvješće ravnatelja o stanjima sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera za poduzimanje u cilju zaštite učenika	ravnatelj, pedagog, Vijeće roditelja
III.-VII.	- Tekuća problematika - Upisi u školsku godinu 2027./2028.	ravnatelj, Vijeće roditelja,
VIII.	- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2026./2027. i Školskog kurikuluma - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju školske godine 2026./2027., izostanci i pedagoške mjere - Izvješće ravnatelja o stanjima sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera za poduzimanje u cilju zaštite učenika	ravnatelj, Vijeće roditelja

14.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaji rada	Izvršitelj
IX.,X.	- Konstituiranje Vijeća učenika i planiranje rada - Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu SŠ kneza Branimira Benkovac i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Prijedlozi za izradu Školskog kurikuluma (projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava …) - Osluškivanje potreba učenika – primjedbe, prijedlozi, pohvale - Uključivanje u humanitarne akcije	ravnatelj, pedagog, Vijeće učenika
XII,I.	- Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi - Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje - Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027. i prijedlozi za povećanjem kvalitete rada u nastavi - Uključivanje u humanitarne akcije - Plan aktivnosti za 2. polugodište	pedagog, Vijeće učenika
II.,III.	- Međusobni odnosi učenika, učenika i učitelja - Nenasilna komunikacija	pedagog, Vijeće učenika
IV.,V.	- Upoznavanje s planom rada i aktivnostima do kraja školske godine - Predstojeći izleti, školske ekskurzije/višednevne terenske nastave - Dogovor za Dan škole	pedagog, Vijeće učenika
VI.	- Uspjeh na kraju nastavne godine 2026./2027. – jesmo li bili dovoljno uspješni i što ćemo nastojati popraviti u sljedećoj školskoj godini	pedagog, Vijeće učenika

14.6. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala NCCVO-u,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCCVO,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazi podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

15. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom školske godine 2026./2027. ravnateljica škole omogućit će prema financijskim mogućnostima nastavnicima i administrativno-tehničkim radnicima sljedeće oblike permanentnog usavršavanja:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Kolektivno stručno usavršavanje izvan ustanove sudjelujući na stručnim predavanjima, aktivima, seminarima, simpozijima, školama stvaralaštva, studijskim putovanjima, posjetima muzejima i drugim kulturnim i znanstvenim institucijama i sl.
3. Kolektivno usavršavanje u ustanovi temeljem predavanja, prezentacije te organizacijom radionica sve iz metodičko-didaktičkog područja kao i pedagoško-psihološko-defektološkog aspekta.

Svaki nastavnik dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

16. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Na osnovi Nacionalnog plana suzbijanja korupcije kojeg je 31.ožujka 2006. donio Hrvatski sabor i Obavijesti o nacionalnom programu suzbijanja korupcije 2006.-2008. od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH izrađen je Antikorupcijski plan.

U odnosu na radnike

- ✓ Prilikom zapošljavanja radnika škola mora poštivati Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Statut škole te stručnu spremu i radno iskustvo na kojima se temelji izbor radnika.
- ✓ škola treba sustavno i objektivno usklađivati program napredovanja i stručnog osposobljavanja
- ✓ svi zaposlenici škole trebaju se pridržavati Etičkog kodeksa

U odnosu na financijsko poslovanje

- ✓ Godišnji financijski plan i financijsko izvješće škole moraju biti odobreni i provjereni od Školskog odbora i osnivača.
- ✓ Financijsko poslovanje škole mora biti transparentno i dostupno financijskoj inspekciji na uvid.
- ✓ Škola mora poštivati Zakon o javnoj nabavi.

U odnosu na učenike

- ✓ Nastavnici svojim ponašanjem i osobnim stavom prema korupciji trebaju odgojno djelovati u odnosu na učenike.

U odnosu na roditelje

- ✓ Naplata upisnine i izleta od roditelja škola mora provoditi u skladu s važećim zakonskim propisima.

17. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Članovi Školskog tima za kvalitetu izradit će školske 2026./2027. godine Školski razvojni plan prema postavljenim prioritetnim područjima provedenih anketnih upitnika za učenike, učitelje i roditelje.

Prioritetna područja unapređenja su:

- Planiranje i programiranje rada
- Poučavanje i podrška u učenju
- Postignuća učenika i ishodi učenja
- Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
- Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
- Upravljanje ustanovom

Predsjednik/ca školskog odbora:

Marina Mišković, prof.

MP

Ravnateljica:

Maja Brkljača, prof.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2198-1-71-26-1