SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA BENKOVAC
Antuna Mihanovića 19,
23420 Benkovac
OIB: 33967641301

KLASA: 011-03/22-03/05
URBROJ: 2198-1-71-22-1

Benkovac, 16.03.2022.

Na temelju članka 3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11), ravnateljica Srednje škole kneza Branimira Benkovac donosi

PROCEDURU
POPISA IMOVINE U
SREDNJOJ ŠKOLI KNEZA BRANIMIRA BENKOVAC

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura popisa imovine u Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak popisa imovine u Školi izvodi se po slijedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

PROCEDURA POPISA IMOVINE

RB	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Donošenje odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju Povjerenstva za popis sredstava: osnovnih sredstava, dugoročnih financijskih ulaganja, sirovina, materijala i rezervnih djelova, sitnog inventara, ambalaže u uporabi, novca i svih	Ravnatelj	Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Rač. Planu čl. 16. st. 1. i st. 2. (NN 114/10, 31/11)	Krajem 12.tog mjeseca

	vrijednosnih papira u blagajni, sredstava zajedničke potrošnje, potraživanja iz obaveza, sredstava izvanbilančne evidencije, vrijednost i broj knjiga u knjižnici i čitaonici.			
2.	Provođenje popisa na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Zadaci povjerenstva za popis imovine i obveza: • Utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem, vaganjem i sl. • Unošenje količine u popisne liste • Upis promjena u količinama nastalih od dana popisa do dana pod kojim se obavlja popis • Unošenje podataka o knjigovodstvenom stanju • Utvrđivanje popisnih razlika u količini i vrijednosno • Sastavljanje Izvješća o obavljenom popisu • Potpisivanje potpisnih lista • Rukovođenje popisom, koordiniranje rada pojedinih povjerenstava, provjeravanje tijeka popisa, pružanje stručne pomoći, te prikupljanje i objedinjavanje svih Izvještaja o obavljenom popisu u cjeloviti izvještaj • Dostava popisa imovine pojedinih povjerenstava • Sastavljanje cjelovitog izvještaja, utvrđivanje popisne razlike, davanje prijedloga za rashod imovine	Povjerenstva za popis	Pravilnik o Proračunskom računovodstvu i Računskom planu čl. 16. st. 3. NN 114/10 i 31/11	Popis imovine vrši se sa stanjem na dan 31. prosinca Popis se treba izvršiti do najkasnije sredine siječnja Kraj siječnja / početak veljače predaja svih zapisnika o izvršenom popisu

	i predavanje ravnateljici na usvajanje (zapisnik o radu Povjerenstva o izvršenoj inventarizaciji, zapisnik o potraživanju obveza, prijedlog za rashodovanje osnovnih sredstava i sitnog inventara)			
3.	Donošenje odluke o prihvaćanju rezultata popisne komisije	Ravnatelj	Pravilnik o Proračunskom računovodstvu i Računskom planu čl. 17. NN 114/10 i 31/11	Kraj siječnja / početak veljače

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici škole.

Ravnateljica:

Maja Brkljača, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA – SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA BENKOVAC – BENKOVAC