Na temelju članka 59. Statuta Srednje škola kneza Branimira Benkovac, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 78/11.) ravnatelj Škole donosi

PROCEDURU
ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima.

PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA, NJEGOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA		
INICIRAO NARUDŽBU	**TKO PREUZIMA ROBU/USLUGE**	**PROVJERA-OVJERA-ODGOVORNOST**
RAVNATELJ	TAJNIK-RAVNATELJ	- Roba je isporučena/usluga obavljena/radovi izvedeni na način utvrđen ugovorom/narudžbenicom
NASTAVNIK	NASTAVNIK	
STRUČNA PEDAGOŠKA SLUŽBA	TAJNIK-STRUČNA PEDAGOŠKA SLUŽBA	
ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	TAJNIK	
POMOĆNO-TEHNIČKA SLUŽBA DOMARI – SPREMAČICE	TAJNIK-DOMAR-SPREMAČICE	

POSTUPAK RADNJI KADA JE RAČUN ZAPRIMLJEN

R.br	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
01.	Primljen račun dobavljača kod ravnatelja	RAVNATELJ	Zaprima račun, kompletira s otpremnicom-dostavnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. Nakon kompletiranja dokumentacije, račun šalje djelatniku koji je tražio narudžbenicu / nabavu radi obavljanja	1-2 dana od dana zaprimanja računa
02.	Račun primljen od ravnatelja	DJELATNIK KOJI JE PREDLOŽIO NABAVU	Obavlja suštinsku kontrolu računa: odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/oprema i obavljeni radovi u skladu s ugovorenim (količina,kvaliteta) Račun odobrava potpisom i vraća ravnatelju.	1-2 dana od primitka računa. Prethodno, prilikom isporuke robe/obavljanja usluge/izvođenja radova obavljene su sve prethodne provjere i popunjena kontrolna lista

03.	Primljen račun dobavljača-odobren od strane radnika koji je predložio nabavu-korisnika opreme/usluga/ Radova	RAVNATELJ	Svojim potpisom odobrava isplatu računa	1-2 dana od dana zaprimanja računa
04.	Primljen račun od ravnatelja, odobren za plaćanje	RAČUNOVOĐA	Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu	2 dana od datuma zaprimanja računa
05.	Računi u računovodstvu	RAČUNOVOĐA	-upis u knjigu ulaznih računa - priprema nalog za plaćanje	Istog dana
06.	Potpis naloga za plaćanje	RAVNATELJ-TAJNIK	Potpisuje naloge za plaćanje računa	Prema dospijeću
07.	Računi u računovodstvu	RAČUNOVOĐA	-kontira račun i vrši knjiženje - odlaže račune	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun

KLASA: 602-01/15-01/49
URBROJ: 2198-1-71-01-15-1
Benkovac, 08.03.2015.

Ravnatelj:

Josip Peran, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA – SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA – BENKOVAC 2

Josip Peran